

Enhancing Managerial Skills Training

Ketrampilan mengelola, dibedakan dari ketrampilan memimpin dari segi fokusnya pada kinerja dan permasalahan kerja sehari-hari yang dihadapi oleh seorang manajer. Tingginya kecerdasan dari angkatan baru yang masuk kerja pada decade ini, dibarengi dengan tingginya tuntutan terhadap lingkungan kerja yang menantang dan supportive, maka manajer dituntut untuk selalu meningkatkan ketrampilannya agar bisa mendapatkan best talent dan best output dari para talent tersebut.

Manajer saat ini dituntut untuk menjadi performance oriented manager. Artinya ia selalu dituntut untuk mencapai kinerja dan meningkatkan kinerja secara berkelanjutan. Pelatihan ini menggunakan pendekatan yang sama. Ia dimulai dengan pemahaman akan peran pembuatan sasaran dan bagaimana mengelola kinerja. Sebelum masuk pada pembahasan mengenai pentingnya peningkatan kemampuan untuk mengelola diri dan orang bagi seorang manajer, dalam rangka pencapaian target tersebut.

Trainer: G. Suardhika, MBA.

WAKTU PELAKSANAAN

📅 07 Januari 2027

🕓 09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Pengantar

- Refreshing pemahaman organisasi dan peran Manajer

- Apa yang dibutuhkan untuk dapat sukses berkarir dalam organisasi?
- Tantangan manajer modern

Manajemen Kinerja

- Peran dan prinsip dalam goal setting
- Menggunakan standard, indikator dan sasaran dalam mengelola kinerja
- Mengelola proses dan meningkatkan kinerja proses
- Memonitor dan memberikan feedback kinerja
- Mengenali dan mengatasi berbagai hambatan kinerja pada level perorangan ataupun sistem

Manajemen Diri

- Mengenali dan memahami peran diri dalam pencapaian kinerja
- Mengembangkan kebiasaan sebagai seorang manajer yang efektif
- Mengelola prioritas
- Mengembangkan stabilitas emosi (emotional intelligence)
- Beberapa mindset dan kebiasaan penting seorang pemimpin

Manajemen Orang

- Bagaimana mendisiplinkan karyawan bermasalah
- Prinsip-prinsip dalam manajemen orang
- Pemahaman modern mengenai peningkatan keterlibatan (engagement) karyawan
- Meningkatkan kinerja karyawan untuk mencapai standard saat ini (coaching)
- Memahami perbedaan karyawan dan beragam cara memotivasi dan menegur karyawan

Instruktur Pelatihan

G. Suardhika, MBA.

Telah hampir 20 tahun, Suardhika terlibat dalam mendisain dan memberikan pelatihan pada area: Supervisory, Kepemimpinan, Manajemen Kinerja, Coaching & Counseling, Motivasi, Komunikasi, Team Building, Manajemen Prioritas dan Waktu, Emotional Intelligence, Program Persiapan Pensiun, Manajemen Produktivitas Diri. Dia lulus dari Fakultas Psikologi Universitas Indonesia dan MBA dari IPMI, Jakarta. Lulus pada August 1992. MBA dengan Distinction, rangking 2 dari 20 siswa, Penerima British Petroleum Scholarship & Quantitative Analysis Award. Untuk CV yang lengkap mohon klik http://gsuardhika.com/curriculum-vitae-of-g-suardhika-psi-mba/.

Bebeberapa topik yang biasa dibawakan diantaranya: Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Motivasi dan Manajemen Kinerja. Suardhika rutin menulis di blog http://produktivitasdiri.co.id.

Dalam 5 tahun terakhir ini ia tertarik untuk mendalami mengenai Psikologi Positif dan pengembangan organisasi untuk masa depan dengan mengikuti **Conference Happiness & Its Causes**, Melbourne (2013) dan Sydney (2014), **Wellbeing & Public Policy** (Wellington, 2018), **Holacracy** (Bungalore, 2019) dan **World Congress of Positive Psychology VI** (Melbourne, 2019). **Emotional Intelligence** (6th second), **NLP** (dari TCI), **Money Mastery** di Kuala Lumpur, Serta Seminar **Robert Kiyosaki** di Singapore, Suardhika adalah **founder** dari **Indonesia Wellbeing Project**.

Beberapa klien in house training-nya: DHL, 3M, Indomobil, Amoco Mitsui, Equalindo Mining, Total Indonesie, Aqua Danone, General Motors, Tigaraksa, Rekayasa Industri, Indonesia Power, Garuda Indonesia, Mobil 8, Telkomsel, Gramedia, Penerbit Airlangga , Ceva Logistic, Havi Logistic, Pro Logistic, EJIP, Panarub, YKK, Adis Dimension Footwear, LG Electronics, Colorobia, Asia Pulp & Paper,Thames PAM Jaya, Aqua Danone, Asia Pulp & Paper, Indah Kiat Pulp & Paper, Aneka Tambang, Mega Insurance, Tugu Pratama, Asuransi Bintang, Asuransi MSIG, AIG Lippo, Bank Danamon, Bank Kalbar dan Bank Sumsel, Lido Lake Resort, Hotel Aryaduta Karawaci, ICRAF, The Nature Conservacy.

Blog personal beliau ada di http://gsuardhika.com. Untuk melihat topik lain dari Suardhika silakan klik http://gsuardhika.com/soft-skills-map/

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com