


# ISO 41001:2018 Awareness, ISO 19011:2018 Internal Audit Management and Understanding Documentation

Fasilitas merupakan sarana dan prasarana yang dipergunakan oleh organisasi untuk melakukan proses produksi dan jasa maupun pendukung prosesnya.
Fasilitas yang dimiliki oleh organisasi dapat terbagi menjadi Hard facility dan soft facility. Hard facility seperti bangunan dan instalasinya seperti perpipaan, listrik dan sebagainya, sedangkan soft facility seperti pelayanan kebersihan, keamanan, catering dan sebagainya

Dalam lingkungan yang kompetitif secara global, organisasi dan penyedia manajemen fasilitas harus berkomunikasi dengan diri mereka sendiri dan dengan pihak yang berkepentingan menggunakan prinsip, konsep dan istilah umum, termasuk penilaian dan pengukuran kinerja. Dokumen ISO 41001 dimaksudkan untuk meningkatkan standar perawatan dan meningkatkan tingkat kualitas yang dapat memicu kematangan organisasi.
Agar Implementasi ISO 41001:2018 dapat berjalan dengan baik, maka diperlukan pemantauan secara berkala dengan melakukan proses internal audit. Pemahaman tata cara pelaksanaan dan pelaporan internal audit mengacu kepada ISO 19011:2018, sehingga dengan mempelajari Teknik internal audit, organisasi dapat secara mandiri melakukan monitoring dalam proses implementasi ISO 41001:2018.

**Trainer: Agus Syukur**

**WAKTU PELAKSANAAN**

21 - 22 September 2027

09:00 - 17:00 WIB

**TEMPAT PELATIHAN**

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

**Harga**

Group Price: Rp 0
Full Fare: Rp 0

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Semua proses implementasi system manajemen tidak akan dapat berjalan secara efektif dan effisien jika tidak terdokumentasikan dengan baik, oleh karena itu diperlukan pemahaman untuk penyusunan informasi terdokumentasi yang diperlukan dalam proses implementasi ISO 41001:2018. Integrasi informasi terdokumentasi akan lebih mudah dilakukan jika memahami tingkatan level dokumen mulai dari pedoman system manajemen fasilitas, prosedur, instruksi kerja hingga form yang akan dipakai.

## TUJUAN PELATIHAN

Setelah mengikuti training ini peserta akan dapat memahami setiap klausul ISO 4101:2018 beserta contoh implementasinya serta mampu Melakukan internal audit sesuai dengan ISO 19011:2018

## OUTLINE TRAINING

1. Apa yang baru di ISO 41001:2018
2. Interpretasi Klausul
3. Context of the Organization
4. Studi kasus Penetapan issue internal dan issue eksternal dan pihak yang berkepentingan
5. Interpretasi Klausul
6. Leadership
7. Studi Kasus penetapan tugas, Tanggung jawab, wewenang
8. Interpretasi Klausul
9. Planning
10. Studi Kasus Pengendalian risiko dan peluang
11. Interpretasi Klausul
12. Support
13. Studi kasus penentuan kompetensi pengendalian facility
14. Interpretasi Klausul
15. Operation
16. Studi Kasus Pembuatan check list pemeriksaan facility
17. Interpretasi Klausul
18. Performance evaluation
19. Studi Kasus Pembuatan check list audit
20. Interpretasi Klausul
21. Improvement
22. Studi Kasus improvement untuk facility
23. Terminologi dan definisi audit, bukti audi, kriteria audit
24. Prinsip audit
25. Karakter auditor
26. Jenis Audit

27. Pengelolaan Audit (Program audit, persiapan audit)
28. Pelaksanaan Audit
29. Teknik Audit
30. Pelaporan audit
31. Kompetensi dan evaluasi auditor
32. Definisi Informasi terdokumentasi
33. Penetapan kebutuhan dan kepentingan dokumen
34. Klasifikasi dokumen
35. Jenis dokumen
36. Dokumen manual
37. Studi kasus : Pembuatan prosedur
38. Dokumen prosedur
39. Dokumen instruksi kerja
40. Dokumen form / standar
41. Penomoran dokumen
42. Pemusnahan dokumen
43. Distribusi dokumen
44. Studi kasus Pembuatan instruksi kerja

## FACILITATOR

## Instruktur Pelatihan

### Agus Syukur

Agus Syukur, Seorang penulis buku, Konsultan, Trainer dan Lead auditor untuk ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001, ISO 37001, ISO 22000, ISO 41001, ISO 31000, ISO 15489, IATF 16949, RBA (Responsible Business Alliance), ZDHC (Zero Discharge of Hazardous Chemicals) dan SAC Higg Fem Dengan lisensi Lead Auditor IRCA (International Register Of Certificated Auditors) dan lisensi Lead Implementer PECB (Professional Evaluation and Certification Board)

Berpengalaman sejak tahun 1999 menangani lebih dari 600 organisasi dengan memberikan pelatihan, konsultasi dan melakukan audit diberbagai industri produk dan jasa baik swasta maupun pemerintahan termasuk bidang Pendidikan menengah dan tinggi. Memiliki EA Code : EA-EM 14 (Rubber and plastic products), EA-EM 17 (Basic metals and fabricated metal products), EA 18 (Machinery and equipment), EA 19 (Electrical and optical equipment), EA 20 (Shipbuilding), EA 23 (Manufacturing not elsewhere classified), EA 31 (Transport, storage and communication) , EA 35 (others services), EA 36 (Public administration)

## CONTACT US


**Operational Office**

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

**Phone**

+62 813-8834-2078

**Email**

regtraining@valueconsulttraining.com

**Website**

www.valueconsulttraining.com