

Training AI untuk HR dan L&D: Dari Rekrutmen hingga Materi Training Otomatis

Pelatihan AI untuk HR dan L&D selama 2 hari yang mengajarkan cara memakai AI generatif untuk rekrutmen, onboarding, analisis kebutuhan pelatihan, pembuatan materi training otomatis, dan evaluasi. Cocok untuk praktisi HR, talent acquisition, dan tim learning & development yang ingin bekerja lebih cepat dan tepat.

Trainer: Arie Mulyawan

WAKTU PELAKSANAAN

04 - 05 Desember 2026

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.450.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Informasi Umum Training AI untuk HR dan L&D

- Durasi: 2 hari (16 jam pelajaran), dengan 40% teori dan 60% praktik langsung.

- Peserta: praktisi HR, talent acquisition, learning & development, dan manajer SDM.
- Prasyarat: mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi perkantoran; tidak perlu latar belakang teknis atau pemrograman.
- Format: tatap muka atau daring, maksimal 25 peserta per kelas.
- Alat yang digunakan: asisten AI generatif (misalnya ChatGPT, Claude, Gemini, atau Copilot), alat presentasi, dan formulir kuis daring.

Tujuan Pembelajaran: Apa yang Akan Anda Kuasai

Setelah mengikuti training, peserta mampu:

- Menjelaskan cara kerja, kemampuan, dan keterbatasan AI generatif dalam konteks pekerjaan HR dan L&D.
- Menyusun prompt yang efektif dan terstruktur untuk berbagai tugas HR.
- Memakai AI untuk mempercepat proses rekrutmen, dari deskripsi pekerjaan sampai pertanyaan wawancara.
- Memakai AI untuk onboarding, komunikasi karyawan, dan layanan HR sehari-hari.
- Menganalisis kebutuhan pelatihan dan merancang kurikulum dengan bantuan AI.
- Membuat materi training secara otomatis: modul, slide, studi kasus, simulasi, dan kuis.
- Menerapkan AI secara etis, bebas bias, dan sesuai pelindungan data pribadi (UU PDP).
- Menyusun rencana implementasi AI di organisasi masing-masing.

Daftar Modul dan Jadwal Training

Hari 1: Fondasi, Rekrutmen, dan Layanan HR

- Modul 1: Fondasi AI Generatif dan Prompt Engineering untuk HR (2 jam)
- Modul 2: AI dalam Rekrutmen dan Seleksi (3 jam)
- Modul 3: AI untuk Onboarding dan Layanan HR (2 jam)
- Modul 4: AI untuk Analisis Kebutuhan Pelatihan atau TNA (1 jam)

Hari 2: Materi Training, Evaluasi, dan Implementasi

- Modul 5: Membuat Materi Training Otomatis dengan AI (4 jam)
- Modul 6: Evaluasi Pelatihan dan Analitik dengan AI (1 jam)
- Modul 7: Etika, Privasi Data, dan Roadmap Implementasi (2 jam)

Total: 15 jam materi ditambah 1 jam pembukaan dan penutup.

Rincian Materi Training AI untuk HR dan L&D

Modul 1: Fondasi AI Generatif dan Prompt Engineering untuk HR

Durasi: 2 jam. Tujuan: peserta memahami AI generatif dan mampu menulis prompt yang menghasilkan keluaran berguna.

Pokok bahasan:

- Peta pemanfaatan AI di fungsi HR dan L&D
- Cara kerja model bahasa besar, halusinasi, dan keterbatasannya
- Kerangka prompt: peran, konteks, tugas, format, dan batasan

- Teknik lanjutan: contoh (few-shot), iterasi, dan pembuatan template prompt
- Memilih alat AI yang sesuai kebutuhan

Praktik:

- Peserta membuat pustaka prompt pribadi untuk lima tugas HR yang paling sering dikerjakan.

Konektor dan fitur AI yang dipakai:

- Proyek dan instruksi khusus: menyimpan konteks perusahaan, gaya bahasa, dan pustaka prompt agar hasil konsisten.
- Google Drive atau OneDrive: menyimpan dan membagikan pustaka prompt ke seluruh tim HR.
- Unggah file: mencoba prompt pada contoh dokumen HR yang sudah dianonimkan.

Modul 2: AI dalam Rekrutmen dan Seleksi

Durasi: 3 jam. Tujuan: peserta mampu mempercepat alur rekrutmen dengan AI tanpa mengorbankan kualitas dan keadilan.

Pokok bahasan:

- Perencanaan kebutuhan tenaga kerja dan profil kandidat ideal
- Menyusun deskripsi pekerjaan dan iklan lowongan yang inklusif
- Sourcing kandidat dan penyusunan pesan penjangkauan
- Penyaringan CV: kriteria, matriks penilaian, dan ringkasan profil
- Merancang pertanyaan wawancara berbasis kompetensi (STAR) dan panduan penilaian
- Tes seleksi, studi kasus, dan surat penawaran kerja
- Batasan penggunaan AI dalam keputusan seleksi (human in the loop)

Praktik:

- Peserta membuat paket rekrutmen lengkap untuk satu posisi: deskripsi pekerjaan, rubrik screening CV, dan panduan wawancara.

Konektor dan fitur AI yang dipakai:

- Merangkum CV peserta: konektor Google Drive, OneDrive, atau SharePoint untuk membaca folder CV, atau Cowork untuk memproses banyak berkas CV sekaligus menjadi ringkasan profil dan skor kecocokan.
- Gmail atau Outlook: menyusun draf pesan penjangkauan, undangan wawancara, dan surat penawaran kerja.
- Google Calendar atau Outlook Calendar: mengatur jadwal wawancara dan mengecek ketersediaan pewawancara.
- Google Sheets atau Excel: menyusun matriks penilaian kandidat dan rubrik screening CV.
- Konektor ATS (jika tersedia): membaca data lowongan dan status kandidat dengan akses terbatas.
- Integrasi Word: menyusun dan menyunting deskripsi pekerjaan langsung di dokumen.

Modul 3: AI untuk Onboarding dan Layanan HR

Durasi: 2 jam. Tujuan: peserta mampu mengotomatiskan komunikasi dan dokumen HR yang berulang.

Pokok bahasan:

- Rencana onboarding 30-60-90 hari yang dipersonalisasi
- Buku panduan karyawan baru dan FAQ HR
- Chatbot HR sederhana berbasis dokumen kebijakan
- Draf kebijakan, surat, pengumuman, dan komunikasi internal
- Ringkasan survei keterlibatan dan umpan balik karyawan

Praktik:

- Peserta membuat rencana onboarding dan prototipe asisten FAQ HR dari dokumen kebijakan contoh.

Konektor dan fitur AI yang dipakai:

- Google Drive, SharePoint, atau Notion: menjadi sumber dokumen kebijakan untuk asisten FAQ HR.
- Proyek dengan dokumen pengetahuan: menjawab pertanyaan karyawan baru berdasarkan buku panduan perusahaan.
- Gmail atau Outlook: menyusun email sambutan dan checklist hari pertama.
- Google Calendar atau Outlook Calendar: menjadwalkan agenda onboarding 30-60-90 hari.
- Slack atau Microsoft Teams: merangkum pertanyaan berulang dan menyiapkan pengumuman internal.

Modul 4: AI untuk Analisis Kebutuhan Pelatihan (TNA)

Durasi: 1 jam. Tujuan: peserta mampu mengidentifikasi kesenjangan kompetensi dengan bantuan AI.

Pokok bahasan:

- Merumuskan kerangka kompetensi dan peta peran
- Menganalisis data kinerja, survei, dan wawancara untuk menemukan kesenjangan
- Memprioritaskan kebutuhan dan menyusun rencana pembelajaran
- Merumuskan tujuan pembelajaran terukur (taksonomi Bloom)

Praktik:

- Peserta menghasilkan ringkasan TNA dan rancangan kurikulum awal dari data contoh.

Konektor dan fitur AI yang dipakai:

- Google Sheets atau Excel: mengolah data penilaian kinerja dan hasil survei kompetensi.
- Google Drive atau SharePoint: membaca deskripsi pekerjaan, kamus kompetensi, dan laporan pelatihan sebelumnya.
- Cowork: menggabungkan banyak berkas data menjadi satu laporan kesenjangan kompetensi.

- Pencarian web dan riset mendalam: mencari tren dan benchmark kompetensi industri beserta sumbernya.

Modul 5: Membuat Materi Training Otomatis dengan AI

Durasi: 4 jam. Tujuan: peserta mampu memproduksi paket materi training lengkap dengan cepat dan berkualitas.

Pokok bahasan:

- Alur kerja produksi materi: dari tujuan pembelajaran hingga paket siap pakai
- Menyusun silabus, rencana sesi, dan modul ajar
- Membuat slide, naskah fasilitator, dan catatan pembicara
- Studi kasus, simulasi role-play, dan skenario diskusi
- Kuis, soal pilihan ganda, dan rubrik penilaian
- Microlearning, infografis, dan skrip video pembelajaran
- Menyesuaikan materi dengan tingkat peserta dan konteks lokal
- Memverifikasi akurasi, hak cipta, dan kualitas materi

Praktik:

- Peserta membuat satu paket training mini (modul, slide, studi kasus, dan kuis) pada topik pilihan masing-masing.

Konektor dan fitur AI yang dipakai:

- Google Drive atau SharePoint: mengambil materi training lama dan standar prosedur sebagai bahan dasar.
- Integrasi Word dan PowerPoint: menyusun modul ajar, slide, dan catatan pembicara langsung di aplikasinya.
- Google Sheets atau Excel: membuat bank soal dan rubrik penilaian.
- Skill dan template berulang: menyimpan format modul, slide, dan kuis yang akan dipakai ulang.
- Pembuatan konten interaktif: prototipe kuis, lembar kerja, dan infografis.

- Konektor desain seperti Canva (jika tersedia): merapikan tampilan visual materi.

Modul 6: Evaluasi Pelatihan dan Analitik dengan AI

Durasi: 1 jam. Tujuan: peserta mampu mengevaluasi efektivitas pelatihan secara lebih cepat.

Pokok bahasan:

- Model evaluasi Kirkpatrick dan penerapannya dengan AI
- Merancang instrumen evaluasi dan survei reaksi
- Menganalisis umpan balik terbuka dan menarik wawasan
- Menyusun laporan dampak pelatihan untuk manajemen

Praktik:

- Peserta menganalisis data evaluasi contoh dan menyusun ringkasan eksekutif.

Konektor dan fitur AI yang dipakai:

- Google Forms, Google Sheets, atau Excel: mengambil dan mengolah hasil survei reaksi peserta.
- Slack atau Microsoft Teams: mengumpulkan umpan balik terbuka untuk dianalisis temanya.
- Integrasi PowerPoint atau Word: menyusun laporan dampak pelatihan untuk manajemen.
- Gmail atau Outlook: mengirim ringkasan hasil evaluasi ke pemangku kepentingan.

Modul 7: Etika, Privasi Data, dan Roadmap Implementasi

Durasi: 2 jam. Tujuan: peserta mampu menerapkan AI secara bertanggung jawab dan merencanakan adopsinya.

Pokok bahasan:

- Bias dan keadilan dalam algoritma rekrutmen

- Pelindungan data pribadi karyawan dan kandidat (UU No. 27 Tahun 2022 tentang PDP)
- Kebijakan penggunaan AI di organisasi dan transparansi kepada kandidat
- Mengukur ROI dan manajemen perubahan
- Penyusunan roadmap 90 hari

Praktik:

- Peserta menyusun rencana aksi 90 hari dan mempresentasikannya.

Konektor dan fitur AI yang dipakai:

- Pengaturan izin konektor: memberi akses sekecil mungkin hanya pada folder atau data yang diperlukan.
- Anonimisasi data sebelum diunggah atau dibaca konektor.
- Pencatatan penggunaan: mendokumentasikan konektor apa yang dipakai, oleh siapa, dan untuk keperluan apa.
- Persetujuan TI dan kepatuhan: memastikan setiap konektor sesuai kebijakan keamanan dan UU PDP.

Instruktur Pelatihan

Arie Mulyawan

Programmer Fullstack , berpengalaman lebih dari 8 tahun dalam dunia IT dan programming. Lebih dari 20 proyek development aplikasi dengan berbagai jenis aplikasi , dari HRIS sampai Inventory Management.

Berpengalaman dalam berkomunikasi dengan user baik internal maupun external user, dan menguasai pemrograman php dalam beberapa framework seperti laravel, codeigniter dan lain nya.

Selain keterampilan teknis, juga memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan mampu beradaptasi dengan cepat dalam lingkungan kerja yang dinamis. Sangat percaya bahwa kerjasama tim yang solid adalah kunci keberhasilan proyek, dan selalu berusaha untuk memberikan kontribusi terbaik untuk mencapai tujuan bersama.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com